

Betingelser for M.R. VVS & Varmeteknik ApS serviceaftale luft/vand varmepumpe og jordvarmepumpe

Læs de opdaterede betingelser, som gælder fra 1. februar 2026. Servicebetingelserne opdateres løbende og kan altid findes på vores hjemmeside: www.mr-varmeteknik.dk

1. Om servicebetingelserne

Disse servicebetingelser gælder for luft/vand varmepumper og jordvarmepumper med en kølemiddelfyldning på maks. 2,5 kg. Serviceaftalen har en varighed på 12 måneder, og der udføres et hovedeftersyn én gang om året. Det er lovpligtigt at få eftersynet sin varmepumpe, og det er kundens ansvar at sikre, at eftersynet bliver udført.

2. Om hovedeftersynet

Hovedeftersynet indebærer det årlige lovpligtige eftersyn af varmepumpen. Eftersynet kan også inkludere udskiftning af slidte eller defekte komponenter for at forhindre driftsstop eller forstyrrelser, men selve komponenterne og reservedele er ikke dækket af serviceaftalen jf. punkt 5. Hovedeftersynet udføres inden for normal arbejdstid og typisk inden for de første to måneder efter aftalens ikrafttrædelse eller forlængelse. Normal arbejdstid er mandag til torsdag fra kl. 7.30 til 15.00 og fredag fra kl. 7.30 til 13.00.

Hovedeftersynet omfatter:

- Generel vurdering af varmepumpens tilstand
- Kontrol af brinekreds til udedel, herunder blandingsforhold, tryk (eventuel efterfyldning), rensning af snavssamler samt indløbs- og udløbstemperatur
- Kontrol af ude del med fokus på vekslerens udvendige renhed og eventuel rensning
- Kontrol af centralvarmeanlæg (på varmepumpen), herunder tryk (eventuel efterfyldning) og rensning af snavssamler
- Udarbejdelse af servicereport eller besøgskort

M.R. VVS & Varmeteknik forbeholder sig ret til at fakturere kørsel og arbejds løn, hvis kunden ikke selv har kontrolleret nedenstående før eftersyn:

- El skal være tilsluttet anlægget
- Der skal være vand på anlægget
- Der skal være ryddeligt foran varmepumpen både inde og ude, så montøren har adgang til varmepumpen og tilbehør

3. Det dækker serviceaftalen

Serviceaftalen indebærer, at M.R. VVS & Varmeteknik udfører det lovpligtige eftersyn af varmepumpen én gang årligt. Virksomheden planlægger og foreslår dato og tidspunkt for eftersynsbesøget.

4. Forbehold

- M.R. VVS & Varmeteknik kan afvise tilmeldinger på visse varmepumper eller stille krav om tillægspris, hvis anlæggets tilstand vurderes dårlig, eller hvis anlægget er opbygget på en måde, der kræver ekstra tidsforbrug.
- Firmaet skal kunne udskifte komponenter uden at ændre eller ombygge den eksisterende installation og uden at skulle tilkalde ekstra montør.
- M.R. VVS & Varmeteknik har ikke ansvar for at fremskaffe eller levere reservedele, komponenter, automatik eller andet udstyr, der ikke umiddelbart er tilgængeligt, men vil så vidt muligt anvise løsninger.
- Der monteres ikke reservedele eller komponenter, som ikke er leveret eller bestilt af M.R. VVS & Varmeteknik.
- Firmaet kan kræve, at mangler ved varmepumpeinstallation, varmeanlæg eller varmtvandsbeholder udbedres, hvis de er årsag til ustabil drift.
- Afspærringsventiler kan kræves monteret, hvis særligt tidskrævende aftapnings- eller udluftningsforbehold gør sig gældende.
- M.R. VVS & Varmeteknik er ikke ansvarlige for leveringsvanskeligheder af komponenter, reservedele eller lignende udstyr.

5. Serviceaftalen dækker ikke

Følgende ydelser og situationer er ikke omfattet af serviceaftalen og skal betales særskilt:

- Forbrug og udskiftning af reservedele og komponenter
- Tilkald til vandpåfyldning, strømsvigt eller fejlbetjening af varmepumpen og automatik/klimastyring
- Ekstra montørtimer, hvis arbejdet kræver mere end én montør
- Udskiftning af brugsvandspumpe
- Rensning eller udskiftning af varmtvandsbeholder uanset placering
- Udskiftning og kontrol af anode i varmtvandsbeholder
- Udskiftning af sikkerhedsventil til varmtvandsbeholder
- Udskiftning/rensning af rør, haner og flexslanger uden for varmepumpens kabinet
- Fejlretning på komponenter/reguleringssystemer til solvarme eller andre kombinationsanlæg
- Demontering af skabe, hylder, rør m.m. for at opnå adgang til varmepumpen
- Udeføler placeret over 3 meters højde
- Ændringer i automatik/klimastyring, omplacering af følere og indgreb i fast elinstallation
- Tilkald ved defekte reservedele, der tidligere er anbefalet udskiftet eller udskiftet af tredjepart
- Fejl og mangler på varmeanlægget eller ikke-standard komponenter/reservedele
- Omkostninger til asbestsanering eller prøver/analyser
- Tilkald til driftsstop, hvis hovedeftersynet ikke er udført grundet kundens forhold

- Ekstra besøg hvis adgang til varmepumpen ikke er mulig ved første besøg
- Fejl forårsaget af hærværk, brand, frost- og vandskade, lynnedslag, elinstallation eller uautoriserede personer
- Gentagne tilkald pga. snavs, ilt og gennemstrømningsproblemer i varmeanlægget, fejldimensionering af anlæg eller ekspansionssystem

6. Servicetilkald

Tilkald skal ske direkte til M.R. VVS & Varmeteknik på telefon 61 733 933. Ved driftsstop forsøges telefonisk vejledning først. Kan problemet ikke løses pr. telefon, kan kunden forvente besøg af en servicetekniker inden for normalt to timer, medmindre andet er aftalt. Kunden skal sikre, at teknikeren får adgang til varmepumpen umiddelbart efter tilkald.

Ved alvorlige driftsstop kan der tilbydes udlån af varmeblæsere. Manglende varmt brugsvand vil kun blive håndteret inden for almindelig arbejdstid.

Tilkaldeperioder er:

- Fyringssæson (1. oktober – 30. april): mandag-fredag kl. 8.00-19.30. lørdag, søndag og helligdage kl. 8.00-19.30. Opkald skal ske inden kl. 19.30 for teknikerbesøg; opkald frem til kl. 22.00 forsøges afhjulpet telefonisk.
- Sommerperiode (1. maj – 30. september) på hverdage: mandag-torsdag kl. 8.00-14.30, fredag kl. 8.00-12.00. Ingen dækning på helligdage, 1. maj og Grundlovsdag.

7. Betaling

Betaling for serviceaftalen faktureres samlet for hele perioden og opkræves forud ved periodens start. M.R. VVS & Varmeteknik er ikke forpligtet til at udføre servicearbejde, før alle skyldige beløb er betalt. Betaling for reservedele og komponenter sker efter reparation eller udskiftning. Ydelser uden for serviceaftalen faktureres separat for kørsel og arbejds løn. Fakturaer sendes som udgangspunkt pr. mail. Ved for sen betaling udsendes rykkerskrivelser, rykkergebyrer og morarenter pålægges efter rentelovens regler. Kunden betaler alle omkostninger

ved inddrivelse af restancer, herunder inkassogebyr og retslige omkostninger.

8. Ikrafttrædelse og fortrydelsesret

En ny aftale træder i kraft, når hovedeftersynet er udført. Aftalen fornyes automatisk hvert år, medmindre den opsiges i henhold til punkt 9 eller ophører jf. punkt 10. Ved oprettelse af en ny serviceaftale i forbindelse med eftersyn skal aftalen underskrives og returneres inden 8 dage – ellers faktureres eftersynet som enkeltstående opgave. Der er 14 dages fortrydelsesret fra modtagelse af aftalen. Fortrydelse meddeles til M.R. VVS & Varmeteknik inden for fristen, hvorefter allerede udført arbejde faktureres særskilt for kørsel, arbejds løn og eventuelle reservedele.

9. Opsigelse

Aftalen kan opsiges af begge parter med 1 måneds varsel til udløbet af en aftaleperiode. Eventuelle skyldige beløb skal indbetales, jf. punkt 8. Ved opsigelse efter punkt 10 eller 11 refunderes et eventuelt restbeløb kun, hvis eftersyn ikke er udført i perioden. Opsigelse skal ske skriftligt til M.R. VVS & Varmeteknik, Frejasvej 23B, 3400 Hillerød, eller på mail: salg@mr-varmeteknik.dk.

10. Fraflytning/ejerskifte

Kunden skal opsiges serviceaftalen ved ejerskifte eller fraflytning. Sker dette ikke, fortsætter aftalen, indtil den opsiges, jf. punkt 9. Eventuelle skyldige beløb skal indbetales ved opsigelse.

11. Udskiftning af varmepumpe

Hvis M.R. VVS & Varmeteknik forestår udskiftning af varmepumpen, ophører serviceaftalen automatisk, og eventuelle skyldige beløb skal indbetales, jf. punkt 7. Se punkt 9 om eventuel tilbagebetaling af restbeløb. Ved nedtagning eller udskiftning af varmepumpen af anden part skal kunden selv opsiges aftalen – ellers fortsætter den, jf. punkt 9.

12. Ændring af priser og betingelser

Servicepriserne reguleres én gang årligt pr. maj måned.

13. Reklamation og kundeklager

Der ydes 14 dages reklimationsret på ydelser, der kan henføres til servicebesøget. Indsigelser mod opkrævninger skal ske senest 5 dage efter fakturamodtagelse til M.R. VVS & Varmeteknik på

mail: rwf@mr-varmeteknik.dk eller telefon 61 733 933. Mangelfulde reparationer eller leverancer udbedres inden for rimelig tid. Er kunden ikke tilfreds med afgørelser eller behandling, kan der rettes henvendelse til Ankenævnet for tekniske installationer, Paul Bergsøes vej 6, 2600 Glostrup, tlf. 87 41 77 90.

14. Udskiftede reservedele

Defekte reservedele efterlades på adressen, og det anbefales, at kunden opbevarer dem, indtil afregningen er afsluttet.

15. Behandling af personoplysninger

M.R. VVS & Varmeteknik indsamler, behandler og opbevarer kundens oplysninger (navn, adresse, kontaktoplysninger, mail, telefonnummer, målnummer, produkttype mv.) til administration og opfyldelse af aftalen. Firmaet anvender primært mail til advisering om besøg og fremsendelse af faktura. Kunden skal informere om opdaterede kontaktoplysninger. Der kan udveksles oplysninger med offentlige myndigheder, hvis det er nødvendigt for aftalen eller krævet ved lov. Kunden kan ved skriftlig henvendelse anmode om indsigt eller berigtigelse af oplysninger, evt. mod gebyr.

16. Ansvar og force majeure

Ved force majeure suspenderes både M.R. VVS & Varmetekniks og kundens forpligtelser, så længe og i det omfang hindringen består. M.R. VVS & Varmeteknik er ikke ansvarlig for tab eller skade forårsaget af force majeure eller lignende situationer, som f.eks. krig, uro, vejrforhold, naturkatastrofer, hærværk, IT-manipulation, teknisk havari, tyveri, lockout og arbejdsstridigheder, uanset om firmaet selv er part i konflikten. Der ydes ikke erstatning for driftstab, avancetab, krav fra tredjemand eller andet indirekte tab, herunder forgæves udgifter. For reservedele kan købelovens mangelsregler gælde. Manglende betaling anses ikke som force majeure.

17. Kundeservice

Kontakt M.R. VVS & Varmeteknik ApS via følgende:

- Adresse: Frejasvej 23B, 3400 Hillerød
- Telefon: 61 733 933
- E-mail: salg@mr-varmeteknik.dk
- Hjemmeside: www.mr-varmeteknik.dk